

**OSNOVNA ŠKOLA MATE LOVRAKA  
ALEJA BLAŽA JURISIĆA 13  
10 040 ZAGREB**

KLASA: 003-07/20-01/01

URBROJ: 251-138/01-20-1

U Zagrebu, 20. ožujka 2020. godine

Na temelju članka 57. Statuta Osnovne škole Mate Lovraka, Zagreb, članka 7. stavka 2. Zakona o radu (Narodne novine, broj 93/14., 127/17. i 98/19.), Odluke Vlade Republike Hrvatske o izmjeni Odluke o obustavi izvođenja nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja i uspostavi nastave na daljinu (KLASA: 022-03/20-04/107; URBROJ: 50301-27/04-20-1) od 19. ožujka 2020., te Upute Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 602-01/20-01/00178; URBROJ: 533-01-20-0002) od 19. ožujka 2020., ravnateljica Osnovne škole Mate Lovraka, Zagreb ( u daljnjem tekstu: Škola), Alemka Pliestic donosi:

**ODLUKU  
o obavljanju rada Škole za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19**

**I.**

Ovom Odlukom uređuje se organizacija rada u Školi za vrijeme epidemije bolesti COVID-19 u razdoblju od 20. ožujka 2020. godine pa do opoziva ove Odluke.

**II.**

Svim zaposlenicima Škole, zaposlenima na radnom mjestu učitelja ili stručnog suradnika, određuje se kao privremeno mjesto rada, odnosno rada kod kuće, njihovo zadnje službeno evidentirano prebivalište, odnosno boravište.

**III.**

Zaposlenici Škole na radnom mjestu učitelja ili stručnog suradnika za vrijeme rada kod kuće obavljaju sve poslove sukladno važećim odlukama o tjednim radnim obvezama i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2019./2020., a koje je moguće izvoditi kod kuće.

Rad učitelja i stručnih suradnika radi provođenja nastave na daljinu odvija se u običajnom opsegu radnog vremena.

**IV.**

Uvjeti za rad kod kuće učitelja i stručnih suradnika Škole su: računalo s instaliranim alatima za kolaboraciju i pristup Internetu za nastavnike, prikladan prostor za rad kod kuće i potrebna literatura za provođenje nastave na daljinu za nastavnike i stručne suradnike.

Učitelji i stručni suradnici koji ne mogu osigurati navedene uvjete, o istome su dužni obavijestiti Školu

**V.**

O ispunjenosti uvjeta za rad kod kuće iz točke IV. ove Odluke, učitelji i stručni suradnici Škole daju izjavu koja se prilaže ovoj Odluci. Izjavu o posjedovanju uvjeta za rad kod kuće zaposlenik može potpisati u Školi ili dostaviti putem elektroničke pošte.

## **VI.**

Ako zaposlenik na radnom mjestu učitelja i stručnog suradnika namjerava raditi od kuće, odnosno održavati nastavu na daljinu, obveze zaposlenika su:

- osigurati kontakte i način komunikacije (virtualna učionica, telefon, mail) i biti dostupan određeno dogovoreno vrijeme u virtualnoj školskoj zbornici;
- obvezno održavanje nastave na daljinu u običajnom opsegu radnog vremena;
- obvezna priprema sadržaja, održavanje komunikacije s učenicima, roditeljima, članovima Učiteljskog vijeća, ostalim zaposlenicima škole (ukoliko je potrebno) i Ministarstvom znanosti i obrazovanja te davanje povratne informacije učenicima i roditeljima;
- sudjelovanje u drugim aktivnostima prema uputi ravnatelja Škole i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

## **VII.**

Obveze stručnog suradnika pedagoga i stručnog suradnika psihologa za izvođenje nastave na daljinu su:

- savjetovanje učitelja i učenika vezano uz razrednu dinamiku u online okruženju;
- predlaganje rješenja i davanje uputa o pristojnom ponašanju u online okruženju;
- reagirati na neprihvatljive oblike ponašanja;
- davanje potpore u kriznim situacijama.

## **VIII.**

Obveze stručnog suradnika knjižničara su:

1. uključivanje u virtualnu zbornicu i prema potrebi u virtualne učionice;
2. biti na raspolaganju vezano uz pretraživanje izvora i knjiga;
3. komuniciranje s učiteljima i učenicima na redovitoj osnovi;
4. pomoći učiteljima u kreiranju sadržaja i upotrebi materijala, uz reguliranje autorskih prava.

## **IX.**

Stručni suradnik edukacijsko rehabilitacijskog profila, odnosno socijalni pedagog, obvezan je surađivati s učiteljima na pripremi sadržaja nastave na daljinu za učenike s poteškoćama.

## **X.**

Učitelji zaposleni temeljem Programa produženog boravka u osnovnim školama u Grada Zagreba, obvezni su zajedno s razrednim učiteljima pripremati nastavu na daljinu, odnosno pripremati nastavne materijala za uvježbavanje i ponavljanje gradiva te pregledavati domaće zadaće učenika tijekom održavanja nastave na daljinu.

## **XI.**

Način rada i komunikacijske kanale potrebne za kontinuirano održavanje nastave na daljinu i rad učitelja i stručnih suradnika kod kuće, utvrđuje i odobrava ravnateljica Škole.

Ravnateljica svakom zaposleniku Škole utvrđuje raspored rada.

Ravnateljica Škole prati rad učitelja i stručnih suradnika kod kuće, odnosno održavanja nastave na daljinu, sukladno točki III. ove Odluke.

## **XII.**

Za osiguranje neometanog odvijanja i organizacije rada zbog dežurstva, prihvata i brige za učenike koji dođu u školu, učitelji i stručni suradnici mogu biti pozvani na rad u školu.

## **XIII.**

Ravnateljica Škole je dužna odrediti nužne i neodgodive poslove vezane uz funkcioniranje Škole.

Administrativno osoblje obavlja rad kod kuće i u Školi, sukladno potrebama odnosno tehničkim mogućnostima, u uobičajenom opsegu radnog vremena.

Organizacija rada tehničkog osoblja u Školi s obzirom na narav posla, odvijat će na način da se poštuju zdravstvene preporuke i socijalna distanciranost u zatvorenim prostorima. Sukladno tome, na radnom mjestu će biti prisutan samo nužan broj zaposlenika za nesmetan rad Škole.

Za zaposlenike koji rade u Školi trebaju se osigurati higijenski i ostali radni uvjeti, sukladno preporukama nadležnih službi i mjerama zaštite za sprječavanje epidemije bolesti COVID-19.

## **XIV.**

Ova Odluka stupa na snagu dana 20. ožujka 2020. godine, a vrijedi do ukidanja Odluke o obustavi izvođenja nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te početka redovitog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja.

Ova Odluka objavljuje se na oglasnoj ploči i dostavlja svim zaposlenicima škole putem elektroničke pošte.

Ravnateljica:

Alemka Plietić